

عائلة إبراهيم بن براك الزميع

مدينة الرياض

رقم التسجيل (١٠١٥١)

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



اللائحة الأساسية

لصندوق عائلة عائلة إبراهيم بن براك الزميع

رقم الإصدار (١)

تاريخ الإصدار

١٤٤٢/١١/٠٥ هـ

الباب الأول

التعريفات والتأسيس والأهداف والإشراف

الفصل الأول

التعريفات والتأسيس

المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذه اللائحة-المعاني المبينة أمام كل منها:

النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.

اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.

القواعد: قواعد الصندوق العائلي.

اللائحة: اللائحة الأساسية للصندوق.

الصندوق: صندوق عائلة عائلة إبراهيم بن براك الزميع

مجلس الأمناء: مجلس أمناء الصندوق.

المدير التنفيذي: المسؤول الأول عن الجهاز التنفيذي سواء كان مديراً تنفيذياً أو مديراً عاماً أو أميناً عاماً أو غير ذلك.

الوزارة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

مركز التنمية التابع له: مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

المادة الثانية:

بموجب نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٨ هـ ولائحته

التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٧٤٣٩٣) وتاريخ ١٤٣٧/٠٦/١١ هـ؛ فقد تم تأسيس هذا الصندوق من الأشخاص

الآتية أسماؤهم:



١. الأستاذ/ إبراهيم عبدالله إبراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠١٥٠٧٩١٣٨، مصدرها: مكتب احوال العثيم مول-رجال ، تاريخها: ١٤٤٠/٠٧/١٧هـ.
٢. الأستاذ/ عبدالرحمن بن محمد بن حمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٥١٥٧١٧٣٣، مصدرها: مكتب احوال قرطبة مول-رجال ، تاريخها: ١٤٤١/٠٥/٢٤هـ.
٣. الأستاذ/ فهد بن عبدالله بن فهد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٦٦٤٤٩٥٨٦، مصدرها: أحوال مقر الوكالة بالرياض ، تاريخها: ١٤٣٧/٠٤/٣٠هـ.
٤. الأستاذ/ عبدالرحمن صالح إبراهيم الزميع، العنوان: القصيم - مدينة بريدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠٠٠٤٨٠٨٥٣، مصدرها: أحوال بريدة ، تاريخها: ١٤٤٠/٠١/١٦هـ.
٥. الأستاذ/ متعب صالح إبراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٢٢٤٨٣١٧٤، مصدرها: احوال الرياض ، تاريخها: ١٤٣٧/٠٧/٢٥هـ.
٦. السيد/ صالح عبدالله إبراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٤٣٣٨٧٧٤٣، مصدرها: احوال الدرعية ، تاريخها: ١٤٣٣/٠٦/١١هـ.
٧. الأستاذ/ فهد حمد محمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٠٠٣٤٢٠٧٩، مصدرها: مكتب احوال قرطبة مول-رجال ، تاريخها: ١٤٤١/١٢/٢٨هـ.
٨. السيد/ فهد بن محمد بن عبدالرحمن الزميع، العنوان: الشرقية - مدينة الدمام، رقم الهوية الوطنية: ١٠٤٢٢٢١٥٥٤، مصدرها: مكتب أحوال فؤاد سنتر-رجال ، تاريخها: ١٤٤٠/١٠/٢٧هـ.
٩. الأستاذ/ إبراهيم عبدالله إبراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠١٣٩١١٦١٣، مصدرها: احوال الرياض ، تاريخها: ١٤٣٣/٠٧/٠١هـ.
١٠. الأستاذ/ حمد صالح إبراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٢٢٤٨٣١٩٠، مصدرها: احوال الرياض ، تاريخها: ١٤٣٩/١١/٢٧هـ.
١١. فضيلة الشيخ/ عبدالله صالح إبراهيم الزميع، العنوان: القصيم - مدينة بريدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠٠٦٧٩٢٢٠٢، مصدرها: أحوال بريدة ، تاريخها: ١٤٣٤/١٢/٢٤هـ.



١٢. الأستاذة/ ابراهيم صالح ابراهيم الزميع، العنوان: القصيم - مدينة بريدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠٠١١٣٩٢٤٣، مصدرها: أحوال بريدة ، تاريخها: ١٤٣٩/٠٥/٠٥ هـ.
١٣. السيد/ عبدالله علي عبدالله الزميع، العنوان: القصيم - محافظة البكيرية، رقم الهوية الوطنية: ١٠١٩٠٧٩٦٩٦، مصدرها: أحوال البكيرية ، تاريخها: ١٤٣٣/٠٧/١٣ هـ.
١٤. السيد/ محمد علي ابراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٣٢٠٨٨٥٦٧، مصدرها: مكتب احوال العثيم مول-رجال ، تاريخها: ١٤٤٠/٠٢/٢٣ هـ.
١٥. الأستاذ/ ابراهيم بن فهد بن علي الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠١٨٢٧٥١٦٢، مصدرها: أحوال حريملاء ، تاريخها: ١٤٣٩/٠٩/٢٢ هـ.
١٦. الأستاذ/ حمد محمد حمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٠٠٣٤٢٠٤٦، مصدرها: مكتب أحوال قاردينيا مول-رجال ، تاريخها: ١٤٤٠/٠٤/١٩ هـ.
١٧. الأستاذ/ على عبدالرحمن محمد الزميع، العنوان: القصيم - مدينة بريدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠١٣٠٨٩٢٥٣، مصدرها: أحوال بريدة-٢-رجال ، تاريخها: ١٤٣٤/٠٤/٠٩ هـ.
١٨. المهندس/ فهد عبدالله علي الزميع، العنوان: الشرقية - محافظة الجبيل، رقم الهوية الوطنية: ١٠٣٣٣٧٨١٨١، مصدرها: أحوال الجبيل ، تاريخها: ١٤٣٣/٠٤/٠٧ هـ.
١٩. الدكتورة/ براك عبدالرحمن محمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٠٠٩٣٥١٨٧، مصدرها: أحوال مقر الوكالة بالرياض ، تاريخها: ١٤٣٦/٠٦/١٢ هـ.
٢٠. الأستاذ/ عبدالعزيز سليمان صالح الزميع، العنوان: القصيم - مدينة بريدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠٦١٧٨٣٥٨٣، مصدرها: أحوال بريدة-٢-رجال ، تاريخها: ١٤٣٩/٠٧/٢٤ هـ.
٢١. الأستاذ/ فهد عبدالله عبدالرحمن الزميع، العنوان: مكة المكرمة - محافظة جدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠٣٠٧٢٧٩٩٢، مصدرها: أحوال بريدة ، تاريخها: ١٤٣٩/٠١/١١ هـ.
٢٢. الأستاذ/ محمد ابراهيم محمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٩٩٤٧٠٤٣٥، مصدرها: مكتب احوال العثيم مول-رجال ، تاريخها: ١٤٣٩/٠٦/١٩ هـ.



٢٣. الأستاذ/ فواز علي محمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٠٨٢٥٢٩٣٢،
مصدرها: أحوال مقر الوكالة بالرياض ، تاريخها: ١٤٣٤/٠٧/٠٩ هـ.
٢٤. السيد/ سلمان صالح محمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٩٠٨٢٤٣٣٣،
مصدرها: احوال الرياض ، تاريخها: ١٤٣٩/٠٧/١٩ هـ.
٢٥. السيد/ عبدالعزيز عبدالرحمن بن محمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية:
١١٠٩٢٧١٦٧٤، مصدرها: مكتب احوال قرطبة مول-رجال ، تاريخها: ١٤٤١/٠٣/١٦ هـ.
٢٦. الأستاذ/ علي عبدالله ابراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٥٩٨٤٣٨٦٠،
مصدرها: احوال الدرعية ، تاريخها: ١٤٣٤/٠٧/١٩ هـ.
٢٧. الأستاذ/ عبدالعزيز عبدالكريم ابراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية:
١٠٠٢٠٣٨١٤٧، مصدرها: مكتب احوال العثيم مول-رجال ، تاريخها: ١٤٤٢/٠٨/١١ هـ.
٢٨. السيد/ صالح محمد فهد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٩٠٨٤٥٥٩٣، مصدرها:
أحوال مقر الوكالة بالرياض ، تاريخها: ١٤٤٠/٠٤/١٠ هـ.
٢٩. السيد/ سليمان عبدالله صالح الزميع، العنوان: القصيم - مدينة بريدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠٦١٩٩٧٦٩٦، مصدرها:
أحوال بريدة-٢-رجال ، تاريخها: ١٤٤٠/٠١/٢٤ هـ.
٣٠. السيد/ محمد صالح محمد الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٨٩٢٤٩٠٤٧،
مصدرها: الرياض ٣ ، تاريخها: ١٤٤٠/٠٢/٠١ هـ.
٣١. الأستاذ/ محمد ابراهيم بن علي الزميع، العنوان: القصيم - مدينة بريدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠٢٩٣٩٦٩٠٨،
مصدرها: أحوال بريدة ، تاريخها: ١٤٤٠/٠٩/١٦ هـ.
٣٢. السيد/ محمد صالح علي الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٢٣٤١٢٣٣٩،
مصدرها: احوال الدرعية ، تاريخها: ١٤٤١/٠٤/٢١ هـ.
٣٣. الأستاذ/ انس محمد علي الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٦٦٥٩٠٦٨٦،
مصدرها: الرياض ٣ ، تاريخها: ١٤٣٨/٠٣/٢١ هـ.



٣٤. السيد/ ابراهيم بن محمد بن ابراهيم الزميع، العنوان: القصيم - مدينة بريدة، رقم الهوية الوطنية: ١٠٣٣١٥٢٦٠٢، مصدرها: أحوال بريدة ، تاريخها: ١٤٤٢/٠١/١٥هـ.
٣٥. الأستاذ/ علي عبدالكريم ابراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٠٢٧٠٦٤٦١، مصدرها: احوال الرياض ، تاريخها: ١٤٣٥/٠١/١١هـ.
٣٦. السيد/ صالح محمد ابراهيم الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٢٠٥٩٠٨٤٨، مصدرها: أحوال مقر الوكالة بالرياض ، تاريخها: ١٤٤١/٠١/٠٣هـ.
٣٧. الأستاذ/ عبدالكريم ابراهيم عبدالله الزميع، العنوان: الرياض - مدينة الرياض، رقم الهوية الوطنية: ١٠٢٨٩٤٥٥٩٨، مصدرها: مكتب أحوال قاردينيا مول-رجال ، تاريخها: ١٤٤٠/٠٢/٢٣هـ.

المادة الثالثة:

للسندوق شخصيته الاعتبارية، ويمثله رئيس مجلس الأمناء حسب اختصاصاته الواردة في هذه اللائحة، ويجوز بقرار من مجلس الأمناء تفويضه فيما يزيد على ذلك.

المادة الرابعة:

يكون مقر الصندوق الرئيسي هو مدينة الرياض وعنوانه مدينة الرياض.

الفصل الثاني

الأهداف والإشراف

المادة الخامسة:

يهدف الصندوق من دون أن يكون من أغراضه الحصول على الربح المادي- إلى تحقيق الآتي:

١. تطبيق المعنى الشرعي لمفهوم صلة الرحم وتفعيله واقعياً.
٢. المساهمة في تنظيم أوجه الإحسان بين أفراد العائلة.
٣. تشجيع المنافسة بين أفراد العائلة على التميز العلمي والعملية.
٤. تأسيس قوة مالية عائلية تحقق التكافل الاجتماعي.





الباب الثاني

التنظيم الإداري ومجلس الأمناء

الفصل الأول

التنظيم الإداري

المادة السادسة:

يتكون الصندوق من الأجهزة الآتية:

١. مجلس الأمناء.
٢. اللجان الدائمة والمؤقتة التي يكوّنها المجلس، ويحدد القرار اختصاصها ومهامها.
٣. الإدارة التنفيذية.

الفصل الثاني

مجلس الأمناء

المادة السابعة:

يدير الصندوق مجلس أمناء مكوّن من (١٣) عضواً من العائلة، ويشترط في كل منهم توافر الشروط الآتية:

١. أن يكون سعودياً.
٢. أن يكون كامل الأهلية.
٣. ألا يقل عمره عن (٢١) سنة.
٤. ألا يكون صدر في حقه حكم نهائي بإدانته في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رُدَّ إليه اعتباره.
٥. عدم اعتراض الوزارة على ترشيحه.

المادة الثامنة:

تكون الدورة الواحدة لمجلس الأمناء أربع سنوات.



المادة التاسعة:

١. يفقد عضو مجلس الأمناء عضويته في الحالات الآتية:

ا. الانسحاب من مجلس الأمناء، وذلك بناء على طلب خطي يقدمه العضو إلى مجلس الأمناء.

ب. الوفاة.

ج. إذا فقد شرطاً من الشروط الواجب توافرها في عضو مجلس الأمناء.

د. إذا صدر قرار من مجلس الأمناء بعزله من المجلس، وذلك في أي من الحالات الآتية وحسب تقدير المجلس:

▪ إذا أقدم على تصرف من شأنه أن يلحق ضرراً مادياً أو أدبياً بالصندوق.

▪ إذا قام باستغلال عضويته في الصندوق لغرض تحقيق منفعة شخصية.

▪ إذا تغيب عن حضور مجلس الأمناء لجلسات متعددة يقدرها المجلس وبدون عذر يقبله.

▪ إذا تعذر عليه القيام بدوره لسبب صحي أو أية أسباب أخرى.

٢. يجب على مجلس الأمناء أن يصدر قراراً بحق العضو فاقده العضوية.

٣. إذا فقد عضو مجلس الأمناء عضويته لأي سبب كان ؛ فإن ذلك لا يعفيه من التزاماته بالمستحقات المالية التي عليه أو كانت تحت تصرفه.

المادة العاشرة:

على الصندوق إبلاغ الوزارة بأسماء وبيانات أعضاء المجلس الذين فقدوا عضويتهم أو تم تعيينهم، وبكل تغيير يطرأ على تشكيلة المجلس خلال خمسة عشر يوماً من تاريخه.



المادة الحادية عشرة:

يختص مجلس الأمناء بما يلي:

١. اعتماد خطة عمل الصندوق ومتابعة تنفيذها.
٢. اعتماد الهياكل التنظيمية والوظيفية في الصندوق.
٣. اعتماد أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها.
٤. اعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الصندوق والإعلان عنها.
٥. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الصندوق وفق النماذج المعتمدة من الوزارة، وتحديث بيانات الصندوق.
٦. تزويد الوزارة ببيان يتضمن إيراداته ومصروفاته وأنشطته وأوجه إنفاق أمواله للسنة المنتهية خلال الربع الأول من بداية السنة المالية.
٧. تعيين مدير تنفيذي للصندوق، وتحديد صلاحياته، وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من الهوية الوطنية له، مع بيانات التواصل معه.
٨. إبلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على حالة أعضاء مجلس الأمناء والمدير التنفيذي والمدير المالي وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث التغيير.
٩. التأكد من تقييد الصندوق بالأنظمة واللوائح والالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة.
١٠. الإشراف على تنفيذ قرارات الوزارة وتعليماتها.
١١. تنمية الموارد المالية للصندوق.
١٢. تمثيل الصندوق أمام القضاء والجهات الأخرى، ويجوز لرئيس المجلس بموافقة المجلس تفويض غيره في ذلك.
١٣. استثمار أموال الصندوق الزائدة عن حاجته في أنشطة يكون لها عائد مالي يساعد في تحقيق أهدافه وفقاً للنظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة.



المادة الثانية عشرة:

يكون مجلس الأمناء مسؤولاً عن كل ضرر نشأ بسبب سوء إدارة شؤون الصندوق أو بسبب مخالفته النظام أو اللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، أو الأنظمة ذات العلاقة.

المادة الثالثة عشرة:

يتولى رئيس مجلس الأمناء أو نائبه في حال غيابه ما يأتي:

1. توجيه الدعوة لأعضاء المجلس لعقد الاجتماعات.
2. تمثيل الصندوق والنيابة عنه أمام القضاء والجهات الحكومية والخاصة والأخرى.
3. إقرار جداول أعمال جلسات مجلس الأمناء ومراقبة تنفيذها.
4. التوقيع نيابة عن الصندوق على جميع العقود والاتفاقات التي يوافق مجلس الأمناء على إبرامها.
5. التوقيع مع أمين سر مجلس الأمناء على محاضر الجلسات والقرارات الإدارية والشؤون الخاصة بالعاملين في الصندوق.
6. الاشتراك في التوقيع على جميع الشيكات والأوراق المالية الخاصة بالصندوق وحساباتها.
7. البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المدير التنفيذي إذا فوضه المجلس، والتي لا تحتل التأخير لحين اجتماع مجلس الأمناء، على أن يعرض هذه المسائل، وما قرر بشأنها على المجلس في أول اجتماع له.

المادة الرابعة عشرة:

تكون مهام المدير التنفيذي ما يلي:

1. إعداد جدول أعمال مجلس الأمناء، وتوجيه الدعوة للأعضاء، وتولي أمانة سر الاجتماع، وإعداد المحاضر والقرارات، وتسجيلها بالسجل الخاص بذلك.
2. إمساك السجلات اللازمة لعمل الصندوق.
3. الإشراف والعمل على تنفيذ قرارات مجلس الأمناء.
4. إعداد التقرير الإداري السنوي عن نشاطات الصندوق، وتقديمه لمجلس الأمناء.
5. الإشراف على جميع الأعمال الإدارية وشؤون الموظفين.



المادة الخامسة عشرة:

يقوم المشرف المالي بالصندوق بالإشراف وتنفيذ ومتابعة جميع المهام والاختصاصات المالية والمحاسبية وفقاً للنظم والأصول المالية والمحاسبية، ومن ذلك ما يلي:

- الإشراف العام على موارد الصندوق ومصروفاته واستخراج الإيصالات عن جميع الإيرادات، واستلامها وإيداعها في الحسابات البنكية المعتمدة من مجلس الأمناء بموافقة الوزارة.
- تسجيل جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بذلك، ويكون مشرفاً على تنظيم الأعمال المالية وعرض ملاحظاته على مجلس الأمناء.
- الإشراف على الجرد السنوي لموجودات الصندوق، وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الأمناء.
- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً، مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على صحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- مراجعة السجلات المالية الخاصة بالصندوق، والتأكد من صحة المستندات المالية قبل الصرف واعتمادها وحفظها.
- تنفيذ قرارات مجلس الأمناء فيما يتعلق بالشؤون المالية والمحاسبية، بشرط أن تكون مطابقة لبنود الميزانية والأهداف المخصصة.
- إعداد مشروع الميزانية التقديرية للصندوق.
- التوقيع المشترك على سندات الصرف.
- بحث الملاحظات الواردة من الوزارة والجهة المشرفة، والرد عليها حسب المتبع.

الفصل الثالث

البادارة التنفيذية - المدير التنفيذي

المادة السادسة عشرة:

يعين مجلس الأمناء المدير التنفيذي للصندوق بقرار يصدر منه يتضمن كامل بياناته ويوضح صلاحياته ومسؤولياته وحقوقه والتزاماته على ضوء النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، وترسل نسخة من قرار تعيينه إلى الوزارة مرفقاً بها صورة من بطاقة هويته الوطنية، وبيانات التواصل معه.



المادة السابعة عشرة:

يجب على المدير التنفيذي إدارة الصندوق وإنهاء الأعمال اليومية له ومتابعة إدارته وأقسامه كافة وإعداد الخطط اللازمة لتحقيق أهدافه والعمل على تنظيمه وتطويره.

المادة الثامنة عشرة:

إذا لم يتمكن الصندوق من تعيين مدير تنفيذي متفرغ لأعماله لأي سبب من الأسباب ؛ فللمجلس الأمناء وبعد موافقة الوزارة تكليف أحد أعضائه مؤقتاً ليتولى هذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات مجلس الأمناء والمناقشة فيه والتصويت على قراراته.

المادة التاسعة عشرة:

يجب على مجلس الأمناء قبل تعيين المدير التنفيذي للصندوق أن يتحقق من توافر الشروط الآتية فيه:

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
٣. أن يكون أتم (٢٥) سنة من عمره.

المادة العشرون:

يتولى المدير التنفيذي الأعمال الإدارية والمالية كافة ومنها على وجه الخصوص الآتي:

١. رسم خطط الصندوق وفق مستوياته انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافه، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
٢. إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الصندوق بأعماله وتحقيق أهدافه ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
٣. تنفيذ أنظمة الصندوق ولوائحه وقراراته وتعليماته.
٤. توفير احتياجات الصندوق من البرامج والمشروعات والموارد البشرية والتجهيزات اللازمة كافة.
٥. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الصندوق وآليات تفعيلها.
٦. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الصندوق وتطو



٧. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الصندوق وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
٨. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الصندوق وفق النماذج المعتمدة من الوزارة بعد عرضها على مجلس الأمناء، وتحديث بيانات الصندوق بصفة دورية.
٩. الرفع بأسماء الموظفين القياديين في الصندوق لمجلس الأمناء مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
١٠. الارتقاء بخدمات الصندوق كافة.
١١. متابعة سير أعمال الصندوق ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
١٢. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للصندوق وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
١٣. إعداد التقويم الوظيفي للموظفين ورفعها للمجلس لاعتماده.
١٤. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الصندوق.
١٥. الإشراف على الأنشطة والمناسبات والبرامج والخدمات كافة التي يقوم بها الصندوق وتقديم تقارير عنها لمجلس الأمناء.
١٦. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الأمناء في مجال اختصاصه.

المادة الحادية والعشرون:

للمدير التنفيذي في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية:

١. انتداب منسوبي الصندوق لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
٢. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالصندوق وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الأمناء بتوقيع العقود وإغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
٣. اعتماد تقارير الأداء.
٤. إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الصندوق وفق الخطط المعتمدة.



٥. اعتماد إجازات منسوبي الصندوق.

٦. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.

المادة الثانية والعشرون:

يُعد مجلس الأمناء الجهة الإشرافية على المدير التنفيذي، وللمجلس متابعة أعماله ومساءلته، ويحق للمجلس وقف المدير التنفيذي مؤقتاً أو عزله.

المادة الثالثة والعشرون:

في حال وقع تقصير أو إخلال من المدير التنفيذي للصندوق؛ فيجوز للمجلس بما يتناسب مع حجم التقصير أو الإخلال محاسبة المدير التنفيذي.



الباب الثالث

الشؤون المالية والإدارية

المادة الرابعة والعشرون:

تتكون الموارد المالية للصندوق مما يلي:

١. ما يخصصه له أعضاء الصندوق من أموال، أو تبرعات، أو هبات، أو أوقاف، أو وصايا، أو زكوات.
٢. الاشتراكات الدورية لأعضاء الصندوق -إن وجدت -.
٣. عائدات استثمار ممتلكات الصندوق الثابتة والمنقولة.
٤. ما يستقبله من تبرعات من غير أعضاء الصندوق بعد موافقة الوزارة.

المادة الخامسة والعشرون:

تبدأ السنة المالية الأولى للصندوق بدءاً من تاريخ صدور الترخيص من الوزارة، وتنتهي في شهر (ديسمبر) من سنة الترخيص نفسها، وتكون مدة كل سنة مالية بعد ذلك اثني عشر شهراً (ميلادياً).

المادة السادسة والعشرون:

١. ينحصر صرف أموال الصندوق في غايات تحقيق أغراضه، ولا يجوز له صرف أي مبلغ مالي في غير ذلك.
٢. للصندوق أن يملك العقارات، على أن يقترن ذلك بموافقة مجلس الأمناء قبل التملك أو إقراره في أول اجتماع له.
٣. للصندوق أن يستثمر فائض إيراداته في مجالات مرجحة الكسب تضمن له الحصول على مورد ثابت أو أن يعيد توظيف الفائض في المشروعات الإنتاجية والخدمية.
٤. يجب أن يتم إيداع أموال الزكاة في حساب مستقل، وأن يُنشأ لها سجل مستقل، وأن يتم صرفها في مصارفها الشرعية.

المادة السابعة والعشرون:

تعتبر الميزانية المعتمدة سارية المفعول بدءاً من بداية السنة المالية المحددة لها، وفي حالة تأخر اعتمادها فيتم الصرف منها بمعدلات ميزانية العام المالي المنصرم ولمدة ثلاثة أشهر كحد أقصى، مع مراعاة الوفاء بالتزامات الصندوق تجاه الآخر.



المادة الثامنة والعشرون:

يجب على الصندوق أن يودع أمواله النقدية باسمه لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية يختاره مجلس الأمناء، وألا يتم السحب من هذه الأموال إلا بتوقيع رئيس المجلس أو نائبه والمشرّف المالي، ويجوز للمجلس بموافقة الوزارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنتين من أعضائه أو من قياديي الإدارة التنفيذية على أن يكونوا سعوديين الجنسية، ويراعى فيما سبق أن يكون التعامل بالشيكات ما أمكن ذلك.

المادة التاسعة والعشرون:

يشترط لصرف أي مبلغ من أموال الصندوق ما يلي:

١. صدور قرار بالصرف من مجلس الأمناء أو من يفوضه.
٢. توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبل كل من رئيس مجلس الأمناء أو نائبه مع المشرّف المالي، أو المفوضين بالتوقيع على حساب الصندوق لدى البنك وتشغيله.
٣. قيد اسم المستفيد سواء كان شخصية ذات صفة اعتبارية أو طبيعية، وبياناته الأساسية.

المادة الثلاثون:

يعد المشرّف المالي تقريراً مالياً ويعرض على مجلس الأمناء مرة كل ستة أشهر.

المادة الحادية والثلاثون:

يمسك الصندوق السجلات والدفاتر الإدارية والمحاسبية التي يحتاجها وفقاً للمعايير المحاسبية ويتم التسجيل والقيد فيها أولاً بأول، ويحتفظ بها في مقر إدارته، ومن هذه السجلات ما يأتي:

١. السجلات الإدارية، ومنها ما يلي:

- أ. سجل العضوية.
- ب. سجل محاضر جلسات مجلس الأمناء.
- ج. سجل العاملين بالصندوق.
- د. سجل المستفيدين من خدمات الصندوق.

٢. السجلات المحاسبية، ومنها ما يلي:



- ا. دفتر اليومية العامة.
- ب. سجل ممتلكات الصندوق وموجوداته الثابتة والمنقولة.
- ج. سندات القبض.
- د. سندات الصرف.
- هـ. سندات القيد.
- و. سجل اشتراكات الأعضاء.
- ز. أي سجلات أخرى يرى مجلس الأمناء ملاءمة استخدامها.

المادة الثانية والثلاثون:

يقوم الصندوق بإعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية وفقاً للآتي:

١. يقوم مراجع الحسابات المعتمد بالرقابة على سير أعمال الصندوق وعلى حساباته، والتثبت من مطابقة الميزانية وحساب الإيرادات والمصروفات للدفاتر المحاسبية وما إذا كانت قد أمسكت بطريقة سليمة نظاماً والتحقق من موجوداته والتزاماته.
٢. يقوم الصندوق بقلل حساباتها كافة وفقاً للمتعارف عليه محاسبياً في نهاية كل سنة مالية.
٣. يعد مراجع الحسابات المعتمد كافة القوائم المالية المتعارف عليها محاسبياً في نهاية كل سنة مالية، وهو ما يسمح بمعرفة المركز المالي الحقيقي للصندوق، وعليه تسليمها لمجلس الأمناء خلال الشهرين الأولين من السنة المالية الجديدة.
٤. يقوم مجلس الأمناء بدراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد ومن ثم يوقع على كل منها رئيس مجلس الأمناء أو نائبه والمشرّف المالي ومحاسب الصندوق.
٥. يزود المجلس الوزارة ببيان يتضمن إيراداته ومصروفاته وأنشطته وأوجه إنفاق أمواله للسنة المنتهية خلال الربع الأول من بداية السنة المالية.

المادة الثالثة والثلاثون:

لا يستفيد الصندوق من الإعانات التي تقدمها الوزارة.



الباب الرابع

التعديل على اللائحة والدمج والحل

الفصل الأول

التعديل على اللائحة

المادة الرابعة والثلاثون:

يتم تعديل هذه اللائحة وفقاً للإجراءات الآتية:

١. يقوم المدير التنفيذي -بناءً على اقتراح من مجلس الأمناء- بدراسة وإعداد التعديل مع الأسباب، وإدراجه في جدول أعمال مجلس الأمناء.

٢. يقوم مجلس الأمناء بالنظر للمقترح بما يشمل أسباب التعديل ومناسبة الصيغة المقترحة، ومن ثم إصدار قراره في هذا الشأن.

٣. بعد موافقة المجلس، يرفع القرار للوزارة ولا يدخل التعديل حيز النفاذ إلا بعد صدور موافقة الوزارة عليه.

الفصل الثاني

حل الصندوق

المادة الخامسة والثلاثون:

تكون إجراءات حلّ الصندوق الاختياري وفقاً للآتي:

١. يدرس مجلس الأمناء مقترح حلّ الصندوق اختيارياً في ضوء الالتزامات التي له والتي عليها وما يقدمه من خدمات والمستفيدين ونحو ذلك من معطيات، ثم يصدر قراره بالموافقة على المقترح أو عدم الموافقة.

٢. في حال صدور قرار مجلس الأمناء بالموافقة على مقترح حلّ الصندوق اختيارياً؛ فعليه الرفع خلال (١٥) من تاريخ انعقاده بتوصيته للوزارة بما رآه مبدئياً مبررات ذلك ومسبباته، وعليه اقتراح الآتي:

أ. مصفاً واحد أو أكثر للقيام بأعمال التصفية.

ب. مدة التصفية.



- ج. أتعاب المصفي أو المصفين.
- د. الجهة التي تؤول إليها أموال الصندوق.
٣. يجب على مجلس الأمناء مباشرة إجراءات التصفية بعد استلام قرار الوزارة بالموافقة على التصفية عن طريق تعيين المصفي والبدء بإجراءات التصفية معه.
٤. يجب على مجلس الأمناء إبلاغ الوزارة بانتهاء أعمال التصفية ويكون الإبلاغ مصحوباً بتقرير من المصفي يوضح تفاصيل التصفية كافة.
٥. يجوز أن تؤول ممتلكات الصندوق الذي تم حله كافة إلى جمعية أو مؤسسة أو أكثر؛ من الجمعيات أو المؤسسات الأهلية في منطقة خدماته أو القريبة منه والمسجلة لدى الوزارة، شريطة أن ينص على ذلك قرار الحل.

المادة السادسة والثلاثون:

يجب على منسوبي الصندوق كافة عدم التصرف في أصول الصندوق وأمواله ومستنداته بعد صدور قرار حله، وعليهم التعاون مع المصفي في سبيل إنهاء المهام الموكلة إليه بسرعة وإتقان، ومن ذلك تسليم أصول الصندوق وأمواله ومستنداته إلى المصفي بمجرد الطلب.

المادة السابعة والثلاثون:

يجب على المصفي بمجرد إتمامه التصفية اتخاذ الإجراءات الآتية:

١. سداد التزامات الصندوق تجاه الجهات الأخرى وتجاه العاملين فيه.
٢. إذا تبين للمصفي أن ضمن أموال الصندوق الذي تم حله إعانة أجنبية موافق عليها من قبل الوزارة للصندوق؛ تعين عليه اتباع ما ورد بالاتفاقية أو المنحة من شروط في شأن مآل الأموال، وعليه تضمين ذلك في تقريره.
٣. إذا انقضت المدة المحددة للمصفي للانتهاء من إجراءات التصفية دون إتمامها؛ فيجوز بقرار من الوزير بناء على طلب من المصفي تمديد لها لمدة أخرى، فإذا لم تتم التصفية خلالها يكون للوزارة تعيين مصفٍ آخر.



المادة الثامنة والثلاثون:

لا يجوز للقائمين على شؤون الصندوق الذي صدر قرار من الوزير بتعليق نشاطه مؤقتاً أو حله أو دمجها في صندوق آخر؛ تصفيته أو التصرف في أمواله أو مستنداته، ويستثنى من ذلك حالات الضرورة التي يخشى فيها وقوع مفسدة ويشترط في هذه الحالات الحصول على موافقة الوزارة.

المادة التاسعة والثلاثون:

تعدّ هذه اللائحة حاكمة للصندوق وتبنى عليها لوائحها، وما لم يرد بشأنه نص فتطبق عليه أحكام نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية واللائحة التنفيذية.

المادة الأربعون:

يعمل بهذه اللائحة بدءاً من تاريخ اعتمادها من الوزارة.

وكيل الوزارة لتنمية المجتمع



احمد بن صالح بن مبارك الماجد

الختم الرسمي

